ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ

ເລກທີ 0091/ກຈພ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 15/01/2024

ສະໂໜດນຳສົ່ງ

ຮຽນ: ທ່ານ ຫົວໜ້າກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ທີ່ນັບຖື.

ເລື່ອງ: ການສະໜອງເອກະສານແຜນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ປະຈຳປີ 2024

- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ສະບັບເລກທີ 9188/ຍທຂ ລົງວັນທີ 25 ເມສາ 2022 ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;
- ອີງຕາມ ແຈ້ງການ ຂອງ ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ສະບັບເລກທີ 37868/ກຜງ, ລົງວັນທີ 03 ມັງກອນ 2024.

ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຂໍຖືເປັນກຽດນຳສົ່ງເອກະສານມາຍັງ ທ່ານ ດັ່ງມີລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

ລ/ດ	ເນື້ອໃນ	ໝາຍເຫດ
1	ຕາຕະລາງສັງລວມແຜນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ປະຈຳປີ 2024;	
2	ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສົມທຽບລາຄາການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ປີ 2023	

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ນຳສົ່ງມາຍັງທ່ານຕາມຈິດໃຈຂ້າງເທິງນີ້ດ້ວຍ.

ເຊັນແທນ ຫົວໜ້າກົມ

ຮອງຫົວໜ້າກົມ

ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ

ມຸ້ຍ ສັງວິບຸດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ

ເລກທີ 0090 /ກຈພ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 15/01/2024

ຕາຕະລາງສັງລວມແຜນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ປະຈຳປີ 2024

ລ/ດ	ລາຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ	ແຫຼ່ງທຶນ	ວິທີການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ	ວັນທີຄາດຄະເນສະເໜີການຄັດເລືອກ	ວັນທີຄາດຄະເນແຈ້ງໜັງສືເຊີນຮ່ວມປະມູນ	ຄາດໝາຍໄລຍະເວລາຕັດສິນການແຂ່ງຂັນ	ໝາຍເຫດ
I	ສິນຄ້າ						
1	ຈັດຊື້ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການຄັ້ງທີ 1/2024	ງົບປະມານບໍລິຫານປົກກະຕິ ແລະ ວິຊາການ	ສົມທຽບລາຄາ	5/2/2024	12/2/2024	29/2/2024	
2	ຈັດຊື້ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການຄັ້ງທີ 2/2024	ງົບປະມານບໍລິຫານປົກກະຕິ ແລະ ວິຊາການ	ສົມທຽບລາຄາ	6/5/2024	13/5/2024	31/5/2024	
3	ຈັດຊື້ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການຄັ້ງທີ 3/2024	ງົບປະມານບໍລິຫານປົກກະຕິ ແລະ ວິຊາການ	ສົມທຽບລາຄາ	30/9/2024	7/10/2024	25/10/2024	
4	ຈັດຊື້ຊັບສົມບັດຄົງທີ	ງົບປະມານບໍລິຫານປົກກະຕິ ແລະ ວິຊາການ	ສົມທຽບລາຄາ	6/5/2024	13/5/2024	31/5/2024	
II	ວຽກບໍລິການ						
1	ຈັດຈ້າງສ້ອມແປງພາຫະນະ ຄັ້ງທີ 01/2024	ງົບປະມານບໍລິຫານປົກກະຕິ ແລະ ວິຊາການ	ສົມທຽບລາຄາ	1/4/2024	10/4/2024	26/4/2024	
2	ຈັດຈ້າງສ້ອມແປງພາຫະນະ ຄັ້ງທີ 02/2024	ງົບປະມານບໍລິຫານປົກກະຕິ ແລະ ວິຊາການ	ສົມທຽບລາຄາ	8/7/2024	19/7/2024	29/7/2024	
3	ຈັດຈ້າງສ້ອມແປງ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາວັດຖຸ, ອຸປະກອນເຄື່ອງຈັກ (ປະເພດເຄື່ອງອັດເອກະສານ)	ງົບປະມານບໍລິຫານປົກກະຕິ ແລະ ວິຊາການ	ສົມທຽບລາຄາ	3/6/2024	10/6/2024	24/6/2024	
4	ຈັດຈ້າງສ້ອມແປງ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາວັດຖຸ, ອຸປະກອນເຄື່ອງຈັກ (ປະເພດເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ ແລະ ເຄື່ອງປັບອາກາດ)	ງົບປະມານບໍລິຫານປົກກະຕິ ແລະ ວິຊາການ	ສົມທຽບລາຄາ	9/9/2024	16/9/2024	30/9/2024	

ເຊັນແທນ ຫົວໜ້າກົມ
ຮອງຫົວໜ້າກົມ

ນຸ້ຍ ສັງວິບຸດ

ຫົວໜ້າພະແນກ
ຈັດຕັ້ງ-ບໍລິຫານ ແລະ ແຮງງານເງິນເດືອນ

ນ. ຄຳພອນ ທິບພະວົງ

ຜູ້ສັງລວມ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ

ເລກທີ 0049 /ກຈພ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 15/01/2024

ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສົມທຽບລາຄາການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ປີ 2023

ລ/ດ	ລາຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ	ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ	ຕົວເລກໄດ້ຮັບອະນຸມັດ	ມູນຄ່າສັນຍາ	ແຫຼ່ງທຶນ	ຮູບແບບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ	ຂໍ້ຕົກລົງຮັບຮອງ		ໝາຍເຫດ
		ກີບ	ກີບ	ກີບ			ເລກທີ	ລົງວັນທີ	
	ລວມທັງໝົດ:	315.618.000	315.168.600	314.986.120					
I. ຫ້ອງການ/ກົມ/ກອງ/ສະຖາບັນ		315.618.000	315.168.600	314.986.120					
1.ງົບປະມານປົກກະຕິ ແລະ ວິຊາການ									
1.1. ສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ									
1	ຈັດຊື້ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການ	130.000.000	130.000.000	49.760.000	ລັດ	ສົມທຽບລາຄາ	672/ກຈພ	22/5/2023	
2				40.200.000	ລັດ	ສົມທຽບລາຄາ	1678/ກຈພ	31/11/2023	
3				39.890.000	ລັດ	ສົມທຽບລາຄາ	1746/ກຈພ	1/12/2023	
4	ສ້ອມແປງວັດຖຸ, ອຸປະກອນ	80.000.000	80.000.000	19.581.000	ລັດ	ສົມທຽບລາຄາ	471/ກຈພ	9/5/2023	
5				42.999.020	ລັດ	ສົມທຽບລາຄາ	1516/ກຈພ	7/11/2023	
6				17.387.500	ລັດ	ສົມທຽບລາຄາ	1596/ກຈພ	8/11/2023	
7	ສ້ອມແປງພາຫະນະ	65.618.000	65.600.000	38.000.000	ລັດ	ສົມທຽບລາຄາ	1026/ກຈພ	8/8/2023	
8				27.600.000	ລັດ	ສົມທຽບລາຄາ	1519/ກຈພ	7/11/2023	
9	ຊື້ຊັບສົມບັດຄົງທີ່	40.000.000	39.568.600	39.568.600	ລັດ	ສົມທຽບລາຄາ	1563/ກຈພ	6/11/2023	
ລວມ		315.618.000	315.168.600	314.986.120					

ເຊັນແທນຫົວໜ້າກົມ
ຮອງຫົວໜ້າກົມ

ນຸ້ຍ ສັງວິບຸດ

ຫົວໜ້າພະແນກ
ຈັດຕັ້ງ-ບໍລິຫານ ແລະ ແຮງງານເງິນເດືອນ

ນ. ຄໍາພອນ ທິບພະວົງ

ຜູ້ສັງລວມ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຊື່ຂອງຜູ້ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ: ກະຊວງ/ອົງການ.................. ເລກທີ...00 88

ສົກປີການເງິນ........................... ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ລົງວັນທີ...15.01.2024

(ແບບຢ່າງ) ຕາຕາລາງສັງລວມ ແຜນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ປະຈຳປີ

	ລາຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ	*ສົມຍາສະເພາະ*	*ວິທີການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ*	*ວັນທີຄາດຄະເນສະເໜີຂອງການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນ/ເປີດຮັບການສະແດງຄວາມສົນໃຈ (ເດືອນ/ໄຕມາດ)*	*ວັນທີຄາດຄະເນແຈ້ງໜັງສືເຊີນຮ່ວມປະມູນ/ສະເໜີລາຄາ/ສົ່ງບົດສະເໜີ (ເດືອນ/ໄຕມາດ)*	*ປະເມີນໄລຍະເວລາໃນການສົ່ງມອບ/ຕິດຕັ້ງ/ແຂ່ງຂັນ*
		ສິນຄ້າ:				
1						
		ວຽກງານກໍ່ສ້າງ:				
1						
		ວຽກງານບໍລິການ:				
1						
2						
		ການຈັດຈ້າງທີ່ປຶກສາ:				
1						

ຫົວໜ້າ................ ຜູ້ສັງລວມ

ລ. ພູມີ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ເລກທີ 27292 /ຍທຂ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 6 ຕຸລາ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍ ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ເວບໄຊຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ດ້ວຍທຶນຂອງລັດ (http://ppmdDmof.gov.la)

- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ສະບັບເລກທີ 677/ນຍ, ລົງວັນທີ 21 ທັນວາ 2021;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ສະບັບເລກທີ 22500/ກຜງ, ລົງວັນທີ 25 ສິງຫາ 2023.

ລັດຖະມົນຕີ ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1 ເຫັນດີແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະຮັບຜິດຊອບ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ເວບໄຊຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ດ້ວຍທຶນຂອງລັດ (http://ppmdDmof.gov.la) ດັ່ງລາຍຊື່ລຸ່ມນີ້:

1. ທ່ານ ຈັນທະສັກ ບົດຕາພານິດ	ຮອງຫົວໜ້າກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ	ຫົວໜ້າຄະນະ
2. ທ່ານ ວິສະລະ ຄຳວົງສາ	ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ	ຮອງຫົວໜ້າຄະນະ
3. ທ່ານ ສຸກສະຫວັນ ມະຫາໄຊ	ວິຊາການ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ	ຄະນະ
4. ທ່ານ ອານຸທອນ ວໍລະຈິດ	ວິຊາການ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ	ຄະນະ

ມາດຕາ 2 ຄະນະທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງມີໜ້າທີ່ປະສານກັບຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ກອງວິຊາການ ແລະ ສະຖາບັນ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເພື່ອໃຫ້ສົ່ງໜັງສືປະກາດການປະມູນໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເອົາລົງເວບໄຊ ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ດ້ວຍທຶນຂອງລັດ (ppmd.mof.gov.la) ກ່ອນດຳເນີນການປະມູນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ, ພາຍຫຼັງສຳເລັດການປະມູນ ແລະ ໄດ້ຮັບຮອງເອົາຜູ້ຊະນະການປະມູນແລ້ວ ຕ້ອງສົ່ງສັນຍາໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເພື່ອເອົາລົງໃນເວບໄຊ.

ມາດຕາ 3 ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືກັບພວກກ່ຽວໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວໃຫ້ສຳເລັດຜົນດ້ວຍດີ.

ມາດຕາ 4 ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນຳໃຊ້ໄດ້ ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ເຊັນແທນ ລັດຖະມົນຕີ
ຮອງລັດຖະມົນຕີ

ວີໄລທອງ ໄພສາລາດ

ບ່ອນສົ່ງ:
- ຫ້ອງການກະຊວງ ສະບັບ
- ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ສະບັບ
- [illegible] 2ສະບັບ

42/ລຊ
4/1/24

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ

ເລກທີ: 37868 /ກຜງ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 3 ມັງກອນ 2024

ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ
ຂາເຂົ້າ ເລກທີ 37868
ວັນທີ 4.1.2024

ແຈ້ງການ

ຮຽນ: ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ກອງວິຊາການ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ ຍທຂ.
ເລື່ອງ: ການສະໜອງເອກະສານແຜນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ປະຈຳປີ 2024.

- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ສະບັບເລກທີ 10789/ຍທຂ, ລົງວັນທີ 05 ພຶດສະພາ 2023;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 30/ສພຊ, ລົງວັນທີ 02 ພະຈິກ 2017;
- ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຂອງກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ສະບັບເລກທີ 26580/ຍທຂ.ກກງ, ລົງວັນທີ 23 ທັນວາ 2021.

ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ຂໍຖືເປັນກຽດແຈ້ງການມາຍັງ ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ກອງວິຊາການ ທີ່ຂຶ້ນກັບ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເພື່ອສ້າງແຜນ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວຽກງານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

1. ສະໜອງເອກະສານແຜນ ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ປະຈຳປີ 2024 (ສຳລັບງົບປະມານຂອງລັດ).
2. ສົ່ງໜັງສືປະກາດກ່ອນການປະມູນໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເພື່ອອັບໂຫຼດລົງເວບໄຊ ກະຊວງການເງິນ (ppmd.mof.gov.la) ກ່ອນດຳເນີນການປະມູນທຸກຄັ້ງ ພ້ອມທັງຄັດຕິດແຜນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງປະຈຳປີມາພ້ອມ.
3. ພາຍຫຼັງສຳເລັດການປະມູນ ແລະ ໄດ້ຮັບຮອງເອົາຜູ້ຊະນະການປະມູນແລ້ວ ໃຫ້ສະໜອງແຈ້ງການຜູ້ຊະນະການປະມູນ, ສັນຍາ ໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເພື່ອອັບໂຫຼດລົງເວບໄຊ ກະຊວງການເງິນ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງແຈ້ງການມາຍັງທ່ານເພື່ອຊາບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມເນື້ອໃນແຈ້ງການນີ້ດ້ວຍ.

<u>ໝາຍເຫດ:</u> ສຳລັບຂໍ້ທີ 1 ແມ່ນສົ່ງໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 15 ກຸມພາ 2024.

<u>ຕິດຕໍ່ພົວພັນ</u>
ທ້າວ ສຸກສະຫວັນ ມະຫາໄຊ 020 9985 5389.
ທ້າວ ອານຸທອນ ວໍລະຈິດ 020 5994 1188.

ຫົວໜ້າກົມ

ວັນ ດີລະພັນ